



RPG i Sollentuna

Riktlinjer för föreningens hantering av personuppgifter

Detta dokument utgör riktlinjer för föreningens hantering av personuppgifter utifrån allmänna dataskyddsförordningen (GDPR). Riktlinjerna omfattar dels vilka personuppgifter föreningen samlar in från sina medlemmar och dels hur föreningen använder dessa personuppgifter.

Medlemsmatrikel.

I samband med att en person blir medlem i föreningen, och därmed också i riksförbundet, insamlas följande uppgifter:

- Efternamn och förnamn
- Medlemstidning (ja/nej)
- Födelsedatum (ÅÅÅÅMMDD)
- Gatuadress, postnummer och ort

Dessa uppgifter vidarebefordras till riksförbundets kansli, i fortsättningen förbundskansliet, som lägger upp den nya medlemmen i den medlemsmatrikel som omfattar samtliga förbundets medlemmar.

Föreningen kan på begäran få utdrag ur medlemsmatrikeln vad avser förbundets medlemmar som tillika är medlemmar i föreningen.

Utdrag ur medlemsmatrikeln används i huvudsak som arbetsmaterial inom styrelsen och då i främst av medlemssekreteraren för fortlöpande ändringar, som denne meddelar förbundskansliet, och av kassören för avstämning av inkommande och utestående medlemsavgifter.

Utdrag ur medlemsmatrikeln kan också användas som arbetsmaterial inom valberedningen i sitt arbete inför personalval, i första hand vid årsmötena.

Utdrag ur medlemsmatrikeln får inte användas på något annat sätt än ovanstående utan ett styrelsebeslut i varje särskilt fall, och inte i något fall för ett syfte som inte stödjer föreningens ändamål.

Utskick till föreningens medlemmar.

Etiketter:

Föreningen kan vid behov beställa etiketter från förbundskansliet för utskick till föreningens medlemmar. Sådana etiketter får inte användas för något annat syfte.

Distributionslista:

I riksförbundets medlemsmatrikel finns inga e-adresser till medlemmarna medtagna. Med syftet att oftare och snabbare än med brev kunna nå medlemmarna med information har föreningen lagt upp en distributionslista för att kunna skicka e-brev till de medlemmar som så önskar.

För att en medlem ska läggas upp i distributionslistan ska han/hon, på ett särskilt formulär, anmäla sitt intresse för detta. Formuläret ska, förutom en förtryckt information vad anmälan avser, omfatta följande:

- Förnamn, efternamn och födelsedatum (ÅÅÅÅMMDD)
- E-adress/-adresser som anmälan avser
- Underskrift med ort, datum och namnteckning

Ny medlem som anmäler sitt medlemskap genom föreningens hemsida kan, i stället för att anmäla sig till distributionslistan genom särskild blankett enligt föregående stycke, kryssa i den ruta som för ändamålet finns med i ansökningsfliken.

Distributionslistan får inte användas på något annat sätt än ovanstående utan ett styrelsebeslut i varje särskilt fall, och inte i något fall för ett syfte som inte stödjer föreningens ändamål.

Funktionärer.

Som funktionär i föreningen, oavsett om han/hon valts vid ett årsmöte eller utsetts av styrelsen, förutsätts man ha gett medgivande till att personnamnet får publiceras på tillbörligt sätt, vilket bl.a. innebär följande:

- Information under fliken för funktionärer på föreningens hemsida
- Information i programblad m.m. som ges ut av föreningen
- Registrering i externa register som har anknytning till föreningen, t.ex. kommunala föreningsregister

Personuppgifter utöver personnamn, bl.a. personnummer, e-adress eller telefonnummer, får inte brukas utan personligt medgivande för varje ändamål.

Dessa riktlinjer har beslutats av föreningsstyrelsen 2020-11-17.